

検定試験の自己評価シート

自己評価実施日:平成27年12月1日改

検定事業者名:公益財団法人 画像情報教育振興協会

検定試験名:CGクリエイター検定、CGエンジニア検定、画像処理エンジニア検定、Webデザイナー検定、マルチメディア検定

【5段階評価の目安】

A:十分達成されている B:おおむね達成されている C:一部達成されている D:あまり達成されていない E:ほとんど達成されていない

大項目	中項目	小項目			中項目別実態・課題・改善の方向性等	
		評価項目	実績・理由・特記事項等(補足説明等→記載時削除)	評価		
<p>【評価の視点】 組織としての理念・目的が明確であり、検定試験を継続的・安定的に実施するために必要な組織体制や財務基盤を有するとともに、実施主体自身がPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善していく組織となっていること。また、受検者や利用者(学校・企業等)への適切な情報公開と個人情報の保護がなされていること。</p>						
1 実施主体	① 組織	1	○検定試験を実施する組織としての理念や目的が明確である。	画像情報分野における人材育成と文化振興を図り、学術・教育・文化の向上に寄与することを目的とし、それを達成するため次の事業を行っている。 (1)画像情報に関する検定試験の実施 (2)画像情報教育と文化振興に関する競技会、展覧会、講演会、講習会等の開催 (3)画像情報教育と文化振興に関する出版物の刊行 (4)画像情報教育と文化振興に関する調査研究 (5)その他目的を達成するために必要な事業 【協会について】 http://www.cgarts.or.jp/outline/index.html	A	PDCA(Plan Do Check Action)サイクルに基き、継続的に改善を行う。
		2	○検定試験を実施することの社会的使命が明確である。	画像情報分野に係る人々の学習意欲に応え、その知識・技能の向上を図り、社会で求められる実践力を持つ人を育成するために、学習目標となる検定を実施している。 【検定を知る】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/index.html	A	
		3	○検定試験を実施する組織(役職員体制、事務処理体制、作問体制、危機管理体制等)が、検定試験の目的、使命を達成するための組織として適切に構成されている。	役職員および職員の権限・職務は、稟議規程、職務権限表・決裁規則、検定問題制作規則等により、分離・規定し、検定試験の実施運営にあたっての責務を明確にしている。 事務処理体制は、円滑な検定試験の実施、受検者への適切な対応のために、検定実施センターを設置し、業務フローに従いチェック機能を設け事務処理にあたっている。 作問体制は、適正な問題制作のため、検定問題制作規則に従い、制作に係る者の役割・権限を規程し制作している。 危機管理体制は、不測の事態に備え、ガイドラインとマニュアルを整備し、これに従った対応体制、役割を明確にしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 役職員体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 事務処理体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 作問体制、 <input checked="" type="checkbox"/> 危機管理体制	A	
		4	○手続等に関する問い合わせ、試験後の問い合わせ先が設置され、受検願書やホームページ等に適切に公開されている。	問合せは、主に検定実施センターで対応し、問い合わせ方法は受験案内やWebサイトで告知している。 受付電話番号:03-3535-3501 電話受付時間:9時30分～17時30分(土日祝日を除く) Web問合せ: http://www.cgarts.or.jp/contact/index.html	A	
		5	○目標(Plan)－実行(Do)－評価(Check)－改善(Action)というPDCAサイクルに基づき、組織的・継続的に事業を改善している。	受検者や団体受験管理関係者、問題制作に係る者、委員等からのからの意見や要求は、関係部署で検討し、毎月開催される責任者会議、あるいは事業企画会議にて、審議案件をPDCAに基づき、組織的・継続的に改善を行っている。 また、改善に当たっては、外部の専門家によって検定の種類ごとに設置した「教育推進委員会」でアドバイスを受けながら改善を行っている。このサイクルは年2回の検定実施に併せて行っている。	A	
1 実施主体	② 財務	6	○実施主体の財務経理情報を備えている。(検定試験を継続して実施している場合には、複数年分。) (財務経理情報の例) 収支計算書、貸借対照表、財産目録等	事業計画書、収支予算書、事業報告書、財務諸表等、定款、役員及評議員の報酬等に関する規程、協会案内をWebサイトで公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 備えている 【協会について】 http://www.cgarts.or.jp/outline/index.html	A	内部統制委員会を設置し体制強化を継続的に図っていく。
		7	○財務経理担当者等に対する内部牽制体制が確立されている。	経理規程を設置し、複数の担当者で役割分担するなど、適切な業務分掌により、不正行為を事前に防ぐための体制を整備している。	A	
		8	○財務経理に関して、定期的または適宜監査を受けている。	<input checked="" type="checkbox"/> 受けている(□内部監査、 <input checked="" type="checkbox"/> 外部監査、□その他)	A	
		9	【公益性のある実施主体の場合】 ○検定事業とその他の事業との関係や財務経理情報等の区分けが明確である。	他の事業と明確に区分けた会計処理を行っている。	A	
	情報公開・その他	③ その他	10	○情報公開する項目や方法などを明確に定めている。	定款において、財務諸表等の書類や役員名簿を「一般の閲覧に供するもの」と定め、情報公開することを明確にしている。 【協会について】 http://www.cgarts.or.jp/outline/index.html	A
11			○受検者の個人情報保護に関する方針やマニュアル等が整備されている。	個人情報の取り扱いについては、個人情報保護規程を設置し、個人情報保護方針、プライバシーポリシー、個人情報開示請求について、Webサイト等で公開している。 【個人情報保護方針】 http://www.cgarts.or.jp/privacy/and_policy.html	A	

		【評価の視点】 検定試験の目的や内容が明確であり、これらと整合する適切な測定手法や審査・採点の基準等を有すること。				
2 実施 内容	① 目的	12	○どのような知識・技能を測るかという検定試験の目的が明確である。	画像情報に関する能力を、5種類、2レベルの検定で測定する。 【CGクリエイター検定エキスパート・ベシヨック】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/creator/second.html http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/creator/third.html 【CGエンジニア検定エキスパート・ベシヨック】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/cg_engineer/second.html http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/cg_engineer/third.html 【画像処理エンジニア検定エキスパート・ベシヨック】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/img_engineer/second.html http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/img_engineer/third.html 【Webデザイナー検定エキスパート・ベシヨック】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/web/index.html http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/web/third.html 【マルチメディア検定エキスパート・ベシヨック】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/multimedia/second.html http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/multimedia/third.html	A	PDCAサイクルに基き、継続的に改善を行う。
	② 内容	13	○検定試験の内容が以下の点で明確で、検定試験の目的にかなっている。 ＜検定試験で測る具体的な知識・技能とその水準＞ 領域(分野)／対象層(受験資格等)／試験範囲／難易度／その他(特色等)	受験案内、実施要項、Webサイトにて、想定職種、出題範囲、受験資格、程度、試験時間、試験内容、試験問題形式、参考問題などを公開している。 【CGクリエイター検定】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/creator/index.html 【CGエンジニア検定】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/cg_engineer/index.html 【画像処理エンジニア検定】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/img_engineer/index.html 【Webデザイナー検定】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/web/index.html 【マルチメディア検定】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/multimedia/index.html	A	受験の目安として利用できるような情報提供を継続して行く。
14	【学校の単位認定や進学、就職等の際に活用される検定試験の場合】 ○当該検定試験と学校教育や職業能力との関係性が示されている。	推奨企業一覧について、チラシとWebサイトで告知している。 【推奨企業一覧】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/result/passing3.html 入試優遇大学、短大について、チラシとWebサイトで告知している。 【入試優遇大学・短大一覧】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/result/passing2.html 職業能力との関係性については、活用分野や想定職種を、5検定についてそれぞれ公開している。 【CGクリエイター検定】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/creator/index.html 【CGエンジニア検定】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/cg_engineer/index.html 【画像処理エンジニア検定】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/img_engineer/index.html 【Webデザイナー検定】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/web/index.html 【マルチメディア検定】	A			
2 実施 内容	③ 手段	15	○知識・技能の測定手法(筆記試験、CBT試験、実技試験、面接試験等)、審査・採点の基準が適切である。	審査基準に則り、能力を有していると判断された場合を合格とする。試験は多岐選択式のマークシート方式を採用し、採点はマークシートを機械読み取りの後、人手によりエラーチェックを行い、ソフトウェアで解答照合処理を行っている。	A	全体最適を考慮しつつ、継続的に改善を行う。
		16	【特にITなどの技術革新が著しい分野の場合】 ○内容や手段、認定基準(合格基準)等の見直しを一定期間ごとに行うなどの取組を、継続的に実施する体制となっている。	出題範囲、程度、審査基準、問題形式について、各検定各レベルごとに、外部の専門家からなる教育推進委員会にて、年2回検定の実施時期に、確認・見直しを行い、問題制作や測定方法の改善につとめている。	A	
	④ その他	17	○試験結果から得られるデータ等に基づき、検定試験の内容や測定手法、審査・採点基準等について、質の確保や継続的な改善を図っている。	試験実施後、出題した全ての問題について、受験者の解答状況、統計的な特徴、品質を分析し、合否判定会議における参考資料として活用している。また、試験問題の内容改善のために問題作成者等へフィードバックするなど活用している。	A	全体最適を考慮しつつ、継続的に改善を行う。

3 実施 手続	【評価の視点】 事前準備、事後対応を含め、適正かつ公正で透明性の高い検定試験の実施体制を有するとともに、受験手続を明確にした上で目的や内容、規模等に応じた適切な取組を行っていること。					
	① 事前 準備	18	○試験の実施規則・要項等の受験手続が定められている。	個人受験者および団体受験の申込手続を定め、実施要項やWebサイト等で公開している。 【検定 申込む】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/application/index.html	A	適切な受験料を設定する中で受験者の利便性とメリットの最大化を図るための施策を考え事業運営を行っていく。尚、問題点に対する改善と対応を早急に講じる。
		19	○試験実施前の情報管理対策(情報管理マニュアルの整備や担当者への研修・注意喚起など)が講じられている。 (例) 試験問題、解答等の作成、印刷、搬送、保管	試験問題・解答は、検定問題制作規則に定めた問題制作に係る者に限定された者のみが接触できる管理体制を敷いている。 問題の印刷・配送は、守秘義務・情報管理対策について契約を交わした協力企業が担当し、当協会の検定業務責任者が、年2回、印刷工場や配送センター等の監査を行っている。試験会場における問題の保管は、検定試験実施規則と実施マニュアルで定め、会場責任者のみが取り扱うことができるようにしている。平成25年度後期試験に於いては試験冊子の搬送段階に問題が生じた経緯があり抜本的な改善と対策を行う。	A	
		20	○受験者に対し十分な出願期間が確保されている。	全国の受験校の責任者や担当者に直接ヒアリングを行い情報収集し、翌年度の試験日程を決定するとともに、出願決定までに十分な期間(約1カ月半)を設定している。	A	
		21	○受験料の適正性・妥当性について点検・検証されている。	収支相償を原則とし、検定を公正かつ公平に継続して実施できること、受験者の受益拡大のための事業開発と改善のために必要とされる準備資金を確保できることを前提として検定料(受験料)を設定している。	A	
		22	【学校の単位認定や進学・就職等の際に活用される検定試験の場合】 ○児童・生徒等が不利益を被らないように、配慮がなされている。	入試優遇大学、短大についてWebサイトやチラシで告知し、試験実施時期については7月第二週および11月第四週の日曜日に実施することが定着しているため、毎年同時期に検定試験を実施している。 ☑全ての児童・生徒に対して公平に情報提供されるよう配慮されている。 ☑実施時期への配慮がされている。 【入試優遇大学・短大一覧】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/result/passing2.html	A	
23	○その他の特記事項等。	インターネット、および郵便局で願書の受付を行っている。また受験料の支払い方法も郵便局、コンビニ、クレジットカードを用意し、受験者の利便性を考慮している。	A			
3 実施 手続	② 試験 実施	24	○試験監督業務のマニュアル等が定められており、試験実施会場・機関に事前に配付されており、試験監督者等の共通理解が図られている。	会場責任者マニュアルと試験実施マニュアルを設置し、実施前の会場ごとに、会場責任者への説明と指導を行っている。	A	受験者の本人確認の方法の厳格化(当日受付で身分を証明する、学生証、運転免許証、健康保険証、パスポートと照合等)とその実施方法の検討を継続して行う。 受験者の利便性、能力測定の最適化を図るために、CBT(Computer Based Testing)導入の検討・研究を継続して行う。
		25	○受験者の本人確認は、顔写真を添付した受験票の用意や身分証による照合など、本人確認が確実に行われるよう講じられている。	試験当日までに顔写真を受験票に添付し、持参するようにしている。	A	
		26	○試験当日、天災や交通機関の遅延等があった場合には、試験開始時刻の変更や再受験の容認など、受験機会が確保について配慮されている。	試験当日の天災による交通機関の遅延などがあつた場合に対して、試験開始時刻の変更や休止の決定は、検定実施センターが行うことになっている。受験者には、事前にWebで情報を入手できるシステムを設けている。重度の交通機関の遅延等で来場が遅れた場合は、別室での受験等に対応し、正常に実施できない環境になった場合には、次回へ試験日の振り替え受験等に対応している。	A	
		27	○障がい者について、検定試験の目的や内容、規模等に応じた一定の配慮が考慮されている。	聴覚障害者に対しては、試験監督者が通常、口頭で行う注意事項や試験時間の指示を文書で示すようにしている。視覚障害者に対しては、問題冊子およびマークシートの拡大版を用意し対応している。肢体不自由者に対しては、別室を用意し、問題冊子のページめくりや解答の記述をする付添者を許可している。	A	
		28	【試験監督者の外部委託等を行う場合】 ○外部受託者等(法人・個人等)を総括する責任者が配置されている。	協会職員、あるいは会場責任者として協会が委嘱した者が実施する。	A	
		29	【試験監督者の外部委託を行う場合】 ○受験手続に関する共通理解を図り、円滑に試験監督業務を遂行できるよう試験監督者への説明・研修が実施されている。	試験実施マニュアルにより、実施前の会場ごとに、会場責任者から説明と指導を行っている。	A	
		30	【児童生徒や学生を対象とした検定試験の場合】 ○受験者の利便性確保の観点から、公平性を保った上で、試験実施会場として学校や民間教育施設等が活用されている。【期待】	所属する学校・団体を会場として活用している。	A	
		31	【試験実施会場として学校や民間教育施設等を活用している場合】 ○公平性・公正性が確保(試験日、試験監督の体制、試験会場に試験に関する掲示物が無い等)されている。	団体受験と準会場登録を事前に行うこと、会場責任者マニュアルと試験実施マニュアルに従い実施することを義務付けている。	A	
		32	○その他の特記事項等。	受験者に対して、試験実施後にアンケート調査を行い、意見や要望を収集している。	A	
3 実施 手続	③ 事後 対応 等	33	○試験結果に関する一般情報(受験者数及びその構成、合格者数、合格率等)が、適切に公開されている。	Webサイトで、各検定各レベルの応募者数と合格率を過去6年間分公開している。 【応募者数と合格率】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/result/passing.html	A	受験者の属性情報等の情報提供の充実を継続的に図る。
		34	○受験者への学習支援の観点から、試験問題や正答が公開されている。 (ただし、試験の性質上、公開することができないものを除き、事後の作問等に影響を及ぼさない範囲で)	試験問題の持ち帰りを受験者へ認めている。解答は、試験実施4日後にWebサイトで公開している。 【検定試験 解答】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/past/index.html	A	
4 検定 結果 の 活用 促進	【評価の視点】 検定試験の結果が、学習成果を示す指標として社会に適切に評価され、実際に活用されるため、検定事業者等において活用促進に向けた適切な取組を進めていること。					
	検定 結果 の 活用 促進	35	○検定試験の結果を証明する合格証や認定証等が発行されている。	試験実施後に合格証と可否結果通知書を無料で発行している。合格証明書は、請求に応じて有料で発行している。	A	受験者にとって有用な情報提供に努め、継続的に改善を行う。
		36	○合格証や認定証等が発行されている場合には、受験者が獲得した又は保持している知識・技能の内容が一見して判断し得る記載がある。	合格証と合格証明書には、合格者名、検定名、レベル名、年度、期、合格証交付日が記載されている。可否結果通知書には、出題範囲の各項目をレーダーチャートで、出題形式の種類を棒グラフで、受験者の能力の測定結果を視覚的に分かりやすく提示している。	A	
37		○試験結果の活用に係るニーズを把握するための取組(受験者や利用者(学校・企業等)に対するアンケート調査等)が行われている。	試験実施後に受験者に対してアンケート調査を行っている。学校・企業等の団体受験の責任者に対しては、適時ヒアリング調査を行っている。	A		

		【評価の視点】 受検者の継続的な学習を支援するため、検定事業者等において適切な取組を進めていること。				
5 継続的な学習支援	継続的な学習支援	38	○段階的・継続的な学習をサポートする過去問題、類似問題などの参考となる資料が提供されている。	過去に出題した問題の中から特徴的な問題を選択し、参考問題としてWebサイトに公開している。 【CGクリエイター検定エキスパート・ベシヨック(参考問題を見る(PDF))】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/creator/second.html http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/creator/third.html 【CGエンジニア検定エキスパート・ベシヨック(参考問題を見る(PDF))】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/cg_engineer/second.html http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/cg_engineer/third.html 【画像処理エンジニア検定エキスパート・ベシヨック(参考問題を見る(PDF))】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/img_engineer/second.html http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/img_engineer/third.html 【Webデザイナー検定エキスパート・ベシヨック(参考問題を見る(PDF))】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/web/index.html http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/web/third.html 【マルチメディア検定エキスパート・ベシヨック(参考問題を見る(PDF))】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/multimedia/second.html http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/multimedia/third.html	A	Webコンテンツの充実を図り、受験者への動機づけと学習支援を強化して行く。
		39	○学習意欲の促進のため、受験者の知識・技能レベルなどの情報を提供している。	合否結果通知書に、出題範囲の各項目をレーダーチャートで、出題形式の種類を棒グラフで、受験者の能力の測定結果を視覚的にわかりやすく示している。受験案内やWebサイトを通じて、受験した検定と他の検定(全部で5検定2レベル)との関連性が分かるようにし、学習意欲が促進されるように工夫している。	A	
		【評価の視点】 学習者や利用者(学校・企業等)に対して、パンフレットやインターネット等を活用して、検定試験の実施主体や目的、内容、規模等に関する情報が公開されていること。				
6 情報公開	1 実施主体	① 組織	○実施主体の「組織」に関する情報が公開されている。	Webサイトやパンフレット、募集要項等で公開している。 ☑公開(☑web、☐パンフレット、☐募集要項、☐その他)…組織の理念・目的 ☑公開(☑web、☐パンフレット、☐募集要項、☐その他)…組織規定(定款・寄付行為等) ☑公開(☑web、☐パンフレット、☐募集要項、☐その他)…組織体制(組織図、役員構成、事務処理体制等) ☑公開(☑web、☐パンフレット、☐募集要項、☐その他)…組織内容(事業計画書、事業報告書等) ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☐その他)…問合せ窓口(電話番号、電子メールアドレス等) 【協会について】 http://www.cgarts.or.jp/outline/index.html	A	内部統制委員会の下に適正な情報開示を総合的に推進して行く。
		② 財務	○実施主体の「財務」に関する情報が公開されている。	Webサイトの「協会について」のページで公開している。 ☑公開(☑web、☐パンフレット、☐募集要項、☐その他)…財務経理情報(収支計算書、貸借対照表、財産目録等) ☑公開(☑web、☐パンフレット、☐募集要項、☐その他)…検定事業とその他の事業との関係 【協会について】 http://www.cgarts.or.jp/outline/index.html	A	
		③ 方針等	○実施主体の「情報公開や個人情報保護の方針等」に関する情報が公開されている。	Webサイト等で、個人情報保護方針、プライバシーポリシー、個人情報開示請求について公開している。 ☑公開(☑web、☐パンフレット、☐募集要項、☐その他)…情報公開の方針 ☑公開(☑web、☐パンフレット、☑募集要項、☑その他)…個人情報保護の取組(方針等) 【個人の取り扱いについて】 http://www.cgarts.or.jp/privacy/and_policy.html	A	
6 情報公開	2 実施内容	① 目的	○検定試験の「目的」に関する情報が公開されている。	協会案内やWebサイト、パンフレット等で公開している。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☐募集要項、☐その他)…検定試験の目的(コンセプト) 【検定について】 http://www.cgarts.or.jp/outline/introduction/index.html 【検定を知る】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/index.html	A	複数ある検定の関連性に関するより深い情報提供について継続して検討・研究する。 学習の手段に関する情報提供の充実を図る。
		② 内容	○検定試験の「内容」に関する情報が公開されている。	Webサイトやパンフレット、募集要項等で公開している。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☐募集要項、☐その他)…検定試験の領域(分野) ☑公開(☑web、☑パンフレット、☐募集要項、☐その他)…特色 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☐その他)…検定試験の対象者(受験資格等) ☑公開(☑web、☑パンフレット、☐募集要項、☐その他)…試験範囲 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☐募集要項、☐その他)…難易度(合格率等) ☑公開(☑web、☑パンフレット、☐募集要項、☐その他)…学校教育・職業能力との関係性 【検定を知る】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/index.html	A	
		③ 手段	○検定試験の「手段」に関する情報が公開されている。	Webサイトやパンフレット、募集要項等で公開している。 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☐その他)…検定試験の測定手法(筆記試験(多岐選択式、記述式等)、CBT試験、実技試験、面接試験等) ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☐その他)…審査・採点基準やその変更点 ☑公開(☑web、☐パンフレット、☐募集要項、☐その他)…試験問題の作成方法 ☑公開(☑web、☑パンフレット、☑募集要項、☐その他)…合格点・設問別配点等 ☑公開(☐web、☐パンフレット、☐募集要項、☑その他)…講座受講の必要性及び関連情報(必要経費・受講時間数等) 【検定の説明】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/first/index.html	A	

6 情報公開	3 実施手続	① 事前準備	○検定試験の「事前準備」に関する情報が公開されている。	Webサイトやパンフレット、募集要項等で公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…受験手続(実施規則・要綱等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…出願期間・出願方法 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…受検料及び受検料以外に要する費用(合格証や認定証の発行手数料、登録料等) 【検定 はじめに】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/first/index.html	A	PDCAサイクルに基き、継続的に改善を行う。 受験者の属性情報の充実を図る。
		② 試験実施	○検定試験の「試験実施」に関する情報が公開されている。	試験日前に、Webサイトで公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…天災や交通機関遅延等への対応方針 <input type="checkbox"/> 公開(<input type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…障がい者への配慮措置 【検定の説明】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/	A	
		③ 事後対応	○検定試験の「事後対応」に関する情報が公開されている。	Webサイトやパンフレット等で公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…試験結果に関する一般情報(受検者数及びその構成(年齢別、業種別等)、合格者数、合格率等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…試験結果に関する一般情報(経年) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…試験問題と正答 【これまでの検定】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/past/index.html	A	
	4 検定結果の利用促進	検定結果の利用促進	○「検定結果の利用促進」に関する情報が公開されている。	Webサイトやパンフレット等で公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他) 合格証や認定証等 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他) 検定試験の結果活用に関する情報(学校・企業等での利用状況、合格者の活躍状況等) 【検定 はじめに】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/first/index.html 【検定を選ぶ】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/column/index.html	A	PDCAサイクルに基き、継続的に改善を行う。 受験者の属性情報の充実を図る。
	5 継続的な学習支援	継続的な学習支援	○検定試験の「継続的な学習支援」に関する情報が公開されている。	Webサイトやパンフレット等で公開している。 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…各級等の設定(上位級との関係等) <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…過去問題・類似問題等の情報 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…必要となる学習内容、合格までの標準的な学習時間 <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…技能レベル <input checked="" type="checkbox"/> 公開(<input checked="" type="checkbox"/> web、 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input type="checkbox"/> 募集要項、 <input type="checkbox"/> その他)…関連する学習機会に関する情報 【検定を知る】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/about/index.html 【検定を選ぶ】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/column/index.html 【検定を学ぶ】 http://www.cgarts.or.jp/kentei/books/index.html	A	Webコンテンツによる学習支援に関する情報提供の充実を図り、継続的な学習意欲の喚起につなげる。